

تقویم آموزشی دانشجویان مقطع دکترا براساس مقررات و آیین نامه ها

فعالیت	ترم
➤ انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد	ترم 1
➤ انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ استاد راهنما حداکثر باید تا پایان نیمسال دوم تعیین شود.	ترم 2
➤ انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ دانشجو موظف است تا پایان ترم 3 پروپوزال خود را در شورای گروه سپس در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب کرده باشد. ➤ دانشجو موظف است عنوان پایان نامه خود را در بازه زمانی 14 روز پس از تصویب در شورا در پژوهشیار ثبت نماید.	ترم 3
➤ انتخاب واحد آزمون جامع	ترم 4
➤ انتخاب واحد آزمون جامع ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو پس از اعلام قبولی دانشجو در آزمون جامع در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد	ترم 5
➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد	ترم 6
➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد	ترم 7
➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد	ترم 8
➤ آخرین نیمسال مجاز تحصیلی دوره مذکور ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع ➤ قطع کمک هزینه تحصیلی دانشجو	ترم 9
➤ تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش 10 روز قبل از زمان انتخاب واحد ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی	ترم 10

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع
<p style="text-align: center;">ترم 11</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش 10 روز قبل از زمان انتخاب واحد ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع
<p style="text-align: center;">ترم 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش 10 روز قبل از زمان انتخاب واحد ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع
<p style="text-align: center;">ترم 13</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش 10 روز قبل از زمان انتخاب واحد و کسب مجوز ترم اضافی از دانشگاه ➤ پرداخت شهریه ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع
<p style="text-align: center;">ترم 14</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش 10 روز قبل از زمان انتخاب واحد و کسب مجوز ترم اضافی از دانشگاه و پرداخت شهریه ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع
<p style="text-align: center;">ترم 15</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش 10 روز قبل از زمان انتخاب واحد ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ آخرین فرصت دفاع با کسب مجوز ترم اضافی از دانشگاه و پرداخت شهریه

<ul style="list-style-type: none"> ➤ درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی ➤ ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع 	
<p style="text-align: right;">اخراج</p>	<p style="text-align: center;">ترم 16</p>

نکات مهم مقررات آموزشی در دوره دکترا براساس مقررات و آیین نامه ها

	<ul style="list-style-type: none"> طول مدت معمول تحصیل در مقطع دکتری تخصصی $4/5$ سال (9 نیمسال تحصیلی) می باشد. 	طول مدت تحصیل
	<p>از پایان ترم 2 تا قبل از شروع ترم 4 مجاز به انتخاب عنوان پایان نامه، ارائه پروپوزال با کمک استاد راهنما و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی و تصویب آن است.</p>	انتخاب عنوان پایان نامه و ارائه پروپوزال
	<ul style="list-style-type: none"> حداکثر تا 6 ماه بعد از ثبت پروپوزال فقط یکبار امکان تغییر وجود دارد. انجام مجدد مراحل ثبت پروپوزال از ابتدا انجام شود. 	تغییر عنوان پایان نامه
	<ul style="list-style-type: none"> نیمسال 6 با تایید مدیر گروه و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده نیمسال 7 با تایید مدیر گروه و موافقت دانشگاه نیمسال 8 اخراج آموزشی 	فرصت اضافی آموزشی
	<ul style="list-style-type: none"> نیمسال 4 و 5 نیمسالهای مجاز شرکت در آزمون جامع خارج از این دو ترم مطابق با بند بالا (فرصت اضافی آموزشی) فقط یکبار فرصت دوباره شرکت در آزمون جامع در صورت عدم قبولی 	آزمون جامع
	<ul style="list-style-type: none"> تا ترم 9 با موافقت استاد راهنما و مدیر گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی ترم 10 با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش 10 روز قبل از انتخاب واحد در ترم 11 و 12 شورای آموزشی دانشگاه و تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش 10 روز قبل از انتخاب واحد در ترم 13 و 14 و 15 کمیسیون موارد خاص و با پرداخت شهریه مصوب بعد از تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش 10 روز قبل از انتخاب واحد ترم 16 اخراج آموزشی مجوز بازگشت به تحصیل با موافقت کمیته منطقه ای در دانشگاه با پرداخت شهریه مصوب بعد از تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش 10 روز قبل از انتخاب واحد 	فرصت اضافی تحصیلی
	<ul style="list-style-type: none"> فاصله پیش دفاع تا دفاع باید حداقل دو هفته باشد (براساس میزان اصلاحات مورد نیاز در جلسه پیش دفاع). 	پیش دفاع
	<ul style="list-style-type: none"> حداقل دو نیم سال تحصیلی پس از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی امکانپذیر است. 	دفاع
	<ul style="list-style-type: none"> هر دانشجوی مرد در هنگام ثبت نام اولیه باید یکی از مدارک زیر را ارائه دهد: <ul style="list-style-type: none"> 1- کارت پایان خدمت 2- کارت معافیت دائم 3- برگه ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه نظام وظیفه <u>نکته:</u> در صورت طولانی شدن تحصیل بیش از 6 سال دانشجویان مشمول بند 3 موظفند برگه تمدید معافیت تحصیلی خود را به واحد آموزش تحویل دهند. 	مقررات نظام وظیفه

<ul style="list-style-type: none"> • در صورت انصراف از تحصیل دانشجو باید بلافاصله در همان ترم جاری، فرم انصراف را از وب سایت معاونت آموزشی دانشکده دریافت و تکمیل کرده و به واحد آموزش تحویل دهد. (برای هر ترم شهریه از دانشجو گرفته می شود) • پس گرفتن انصراف: حداکثر یکماه قبل از پایان همان ترم جاری 	انصراف از تحصیل
<ul style="list-style-type: none"> • حداکثر یک هفته پس از ثبت موقت نمرات در سامانه سیپاد 	اعتراض به نمرات
<ul style="list-style-type: none"> • تقاضای مرخصی به صورت کتبی حداقل 2 هفته قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی • مدت مرخصی، با ارائه مدارک پزشکی و تایید در شورای پزشکی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر به مدت 1 نیمسال تحصیلی است. • مدت مرخصی زایمان، با ارائه مدارک پزشکی و تایید در شورای پزشکی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر به مدت 2 نیمسال تحصیلی است. 	مرخصی بدون احتساب در سنوات
<ul style="list-style-type: none"> • در ترم اول دانشجویان مجاز به گرفتن مرخصی نیستند. • دانشجو با ارائه مدارک فقط جهت دو نیمسال مجاز است. 	مرخصی با احتساب در سنوات
<ul style="list-style-type: none"> • مدت تسویه بعد از دفاع حداکثر سه (3) ماه 	تسویه و فارغ التحصیلی